



MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV,
okres Vyškov, příspěvková organizace



DĚTSKÁ SKUPINA JEŘABINKY



Ruprechtov 252, 683 04
e-mail: ms.ruprechtov@seznam.cz
tel.: +420 601 176 765
IČO: 70994552

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY JEŘABINKY

Číslo jednací:	102/2026
Číslo směrnice:	SM 2/2026
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Hana Voščeková
Schválila:	Mgr. Hana Voščeková
Projednáno na provozní radě dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

V Ruprechtově 26. 7. 2026

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY JEŘABINKY

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název zařízení:

Dětská skupina Jeřabinky

Zřizovatel:

Obec Ruprechtov

Poskytovatel služby:

Mateřská škola Ruprechtov, okres Vyškov, příspěvková organizace

Adresa zařízení:

Ruprechtov 252, 683 04 Ruprechtov

Telefon:

+420 601 176 765 (ředitelka MŠ, vedoucí DS)

+420 601 009 793 (dětská skupina)

+420 731 498 179 (mateřská škola, školní jídelna)

E-mail:

ms.ruprechtov@seznam.cz

Datová schránka:

u53kyry

Odpovědná osoba za provoz:

Mgr. Hana Voščeková, vedoucí dětské skupiny

Typ zařízení:

Dětská skupina poskytující službu péče o dítě podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní doba:

7:00–16:00 hodin

Kapacita zařízení:

12 dětí

Věkové určení:

Děti od 1,5 roku věku do zahájení povinné školní docházky.

2. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

2.1 Příchod a odchod dětí

Děti přicházejí do dětské skupiny zpravidla od 7:00 do 8:30 hodin. Pozdější příchod je možný po předchozí domluvě se zaměstnanci dětské skupiny.

Dítě je předáváno pečující osobě zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou. Při předávání je zákonný zástupce povinen sdělit všechny skutečnosti týkající se aktuálního zdravotního stavu dítěte.

Děti jsou vydávány pouze zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným v písemném pověření.

Při příchodu i odchodu dbají zákonní zástupci na bezpečnost dětí a dodržují provozní pravidla zařízení.

2.2 Denní režim

Denní režim je orientační a je přizpůsobován věku dětí, jejich individuálním potřebám, zdravotnímu stavu i aktuálním klimatickým podmínkám.

Čas Činnost

7:00–8:30 Příchod dětí, spontánní hry, individuální činnosti

8:15–8:45 Řízené nebo částečně řízené činnosti

8:45–9:15 Hygiena, dopolední svačina

9:15–11:30 Pobyt venku nebo vzdělávací a herní aktivity

11:30–12:00 Hygiena, oběd

12:00–14:00 Odpočinek, spánek nebo klidové činnosti dle individuálních potřeb dítěte

14:00–14:30 Tvořivé, pohybové nebo spontánní činnosti

14:30–15:00 Odpolední svačina

15:00–16:00 Volná hra, individuální činnosti, odchod dětí

Režim dne je flexibilní a může být upraven podle plánovaných akcí, výletů, počasí nebo individuálních potřeb dětí.

2.3 Pohybové aktivity

Pohybové aktivity jsou přirozenou součástí každodenního programu dětské skupiny a jsou přizpůsobovány věku, psychomotorickému vývoji, zdravotnímu stavu a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Pohybové aktivity jsou zařazovány průběžně během celého dne formou spontánní hry i řízených činností.

Druhy pohybových aktivit:

- přirozená lokomoce (chůze, běh, lezení, plazení),
- psychomotorické hry,
- pohybové hry s pravidly přiměřenými věku,
- zdravotně preventivní cvičení,
- hudebně pohybové činnosti,
- rytmičné a taneční aktivity,
- manipulační hry rozvíjející hrubou motoriku,
- cvičení s drobným tělovýchovným náčiním,
- využívání herních prvků na školní zahradě.

Při všech pohybových aktivitách je zajištěn dohled pečujících osob s důrazem na bezpečnost dětí.

2.4 Pobyty venku

Pobyty venku je zařazován zpravidla každý den s ohledem na aktuální počasí, kvalitu ovzduší a zdravotní stav dětí.

Délka pobytu venku je přizpůsobena věku dětí, ročnímu období a klimatickým podmínkám. Za příznivého počasí činí zpravidla nejméně dvě hodiny denně.

Pobyty venku probíhají zejména:

- na oplocené zahradě dětské skupiny,
- na obecních dětských hřištích,
- při vycházkách do okolí obce,
- v přílehlé přírodě.

Při pobytu venku jsou zařazovány zejména:

- spontánní hry,
- pohybové aktivity,
- poznávání přírody,
- smyslové a badatelské činnosti,
- environmentální vzdělávání,
- rozvoj sociálních dovedností.

Pobyt venku se omezuje nebo zkracuje zejména při:

- nepříznivých klimatických podmínkách,
- silném větru,
- intenzivním dešti,
- bouřce,
- náledí,
- mimořádně vysokých nebo nízkých teplotách,
- zhoršené kvalitě ovzduší.

Údržbu venkovních prostor zajišťuje provozovatel zařízení. Herní prvky jsou pravidelně kontrolovány a udržovány tak, aby splňovaly požadavky bezpečného provozu.

2.5 Odpočinek a spánek

Po obědě je dětem zajištěn dostatečný prostor pro odpočinek odpovídající jejich věku a individuálním potřebám.

Děti, které potřebují spánek, odpočívají na vlastním lehátku.

Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku nabízeny klidové činnosti, například:

- prohlížení knih,
- poslech pohádek,
- kreslení,
- manipulační hry,
- individuální tvořivé činnosti.

Při odpočinku je respektována individualita každého dítěte. Děti nejsou nuceny ke spánku.

Lehátka, matrace i lůžkoviny jsou ukládány tak, aby nedocházelo ke vzájemnému kontaktu jednotlivých lůžkovin a byla zachována hygienická pravidla.

Každé dítě používá vlastní označené lůžkoviny.

2.6 Otužování

Otužování je přirozenou součástí péče o zdraví dětí.

Je realizováno zejména:

- pravidelným pobytem venku,
- každodenním větráním místností,
- přiměřeným oblékáním dětí podle počasí,
- dostatečným pohybem,
- pobytem na čerstvém vzduchu během celého roku,
- využíváním stíněných míst v letních měsících a dodržováním pitného režimu.

V letním období jsou podle počasí zařazovány vodní a osvěžovací hry, vždy za dodržení bezpečnostních a hygienických podmínek.

2.7 Hygienické zásady při používání dudlíků a osobních pomůcek

Používání dudlíků je umožněno s ohledem na individuální potřeby dítěte, zejména při odpočinku, usínání nebo adaptačním obdobím.

Každé dítě používá vlastní dudlík, který je zřetelně označen.

Dudlík je po použití ukládán odděleně od dudlíků ostatních dětí do čistého a označeného obalu nebo určeného úložného prostoru.

Za pravidelnou výměnu dudlíku a jeho hygienický stav odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Při znečištění dudlíku během dne zajistí pečující osoba jeho omytí pitnou vodou, případně jiný vhodný hygienický postup.

Dudlíky nejsou mezi dětmi půjčovány ani sdíleny.

2.8 Hygienická péče o děti

Hygienická péče o děti je zajišťována s ohledem na jejich věk, individuální potřeby a stupeň samostatnosti. Pečující osoby vedou děti k postupnému osvojování hygienických návyků a podporují jejich samostatnost při každodenní sebeobsluze.

Hygiena rukou

Pečující osoby dbají na pravidelné mytí rukou dětí, zejména:

- po příchodu do dětské skupiny,
- před každým jídlem,
- po použití toalety nebo přebalení,
- po pobytu venku,
- po znečištění rukou,
- po kontaktu se zvířaty nebo biologickým materiálem.

Děti používají tekoucí pitnou vodu, tekuté mýdlo a jednorázové papírové ručníky nebo vlastní ručník označený pro každé dítě.

Přebalování dětí

Děti jsou přebalovány podle jejich individuální potřeby a vždy bez zbytečného odkladu.

Při přebalování pečující osoba:

- používá jednorázové ochranné rukavice,
- využívá přebalovací podložku nebo přebalovací pult určený k tomuto účelu,
- po každém přebalení zajistí hygienické ošetření dítěte,

- provede dezinfekci přebalovací plochy podle sanitačního plánu,
- bezpečně odstraní použitou plenu do uzavíratelné nádoby určené pro směsný komunální odpad,
- po ukončení přebalení provede hygienu svých rukou.

Nácvik používání toalety

Děti jsou citlivým a individuálním způsobem vedeny k postupnému osvojování hygienických návyků a používání toalety.

Pečující osoby respektují vývojové možnosti dítěte a úzce spolupracují se zákonnými zástupci při sjednocování postupů.

Osobní hygienické potřeby

Každé dítě používá vlastní hygienické potřeby a osobní pomůcky.

Osobní věci dítěte (např. dudlík, lahvička, hrneček, náhradní oblečení, pleny, krém nebo usínáček) jsou označeny a uloženy odděleně tak, aby nedocházelo k jejich záměně nebo vzájemné kontaminaci.

Pečující osoby průběžně kontrolují čistotu používaných pomůcek a v případě potřeby informují zákonné zástupce o nutnosti jejich výměny nebo doplnění.

3. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Stravování dětí je zajišťováno poskytovatelem v rozsahu dopolední svačina, oběd a odpolední svačina.

Strava je připravována ve školní jídelně Mateřské školy Ruprechtov a do dětské skupiny je přepravována a vydávána za podmínek stanovených provozním řádem výdejny a systémem HACCP.

Stravování je zajišťováno v souladu s platnými hygienickými předpisy a zásadami správné výživy dětí předškolního věku.

Po předchozí dohodě se zákonným zástupcem může být dítěti umožněna konzumace vlastní donesené stravy. Za složení, zdravotní nezávadnost, vhodné zabalení a řádné označení donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte. Poskytovatel nezajišťuje uchovávání donesené stravy v chladicím zařízení ani její ohřev, s výjimkou případů, kdy tak stanoví zvláštní dohoda nebo právní předpis (dietní stravování – nutno doložit potvrzením od lékaře).

Výdej stravy

- dopolední svačina: 8:45–9:00 hod.
- oběd: 11:30–12:00 hod.
- odpolední svačina: 14:30–15:00 hod.

Časy podávání jídel jsou orientační a mohou být přizpůsobeny aktuálním potřebám dětí.

Pečující osoby vedou děti k osvojování správných stravovacích návyků a podporují jejich samostatnost při stolování s ohledem na věk a individuální schopnosti.

Děti nejsou do jídla nuceny.

Pitný režim

Po celý den je dětem zajištěn volně dostupný pitný režim.

Děti mají k dispozici zejména pitnou vodu, případně neslazený čaj. Nápoje jsou pravidelně doplňovány.

Pečující osoby děti průběžně motivují k dostatečnému příjmu tekutin, zejména v letních měsících a při zvýšené pohybové aktivitě.

4. NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Každé dítě používá vlastní označené lůžkoviny.

Výměna prádla

- lůžkoviny nejméně 1× za 3 týdny, nebo ihned při znečištění,
- ručníky nejméně 1× týdně, nebo podle potřeby,
- pyžama nejméně jednou týdně nebo dle potřeby,
- bryndáky, utěrky a další textilie podle potřeby.

Použité prádlo je ukládáno odděleně od čistého prádla.

Čisté prádlo je skladováno v uzavřených skříních nebo regálech chráněných před znečištěním.

Manipulace s prádlem probíhá způsobem, který zamezuje jeho sekundární kontaminaci.

5. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Komunální odpad vznikající při provozu dětské skupiny je tříděn a odstraňován v souladu s platnými právními předpisy a obecním systémem odpadového hospodářství.

Použité jednorázové pleny

Použité pleny jsou po každém přebalení uzavřeny do jednorázového sáčku a následně odloženy do uzavíratelné nádoby určené pro směsný komunální odpad.

Odpadkové nádoby jsou pravidelně vyprazdňovány a čištěny.

Skladování použitých plen probíhá v uzavřených nádobách tak, aby nedocházelo k šíření zápachu ani ke znečištění okolního prostředí.

Likvidaci komunálního odpadu zajišťuje smluvní svozová společnost RESPONO, a.s.

6. ÚKLID A DEZINFEKCE

Úklid prostor dětské skupiny je prováděn podle stanoveného úklidového plánu s použitím schválených čisticích a dezinfekčních prostředků.

Denně

- mokré vytírání podlah,
- vysávání koberců podle potřeby,
- mytí a dezinfekce hygienických zařízení,
- mytí umyvadel, baterií a WC,
- otírání často dotýkaných ploch (kliky, vypínače, madla),
- vynášení odpadkových košů,
- větrání všech místností.

Pravidelně

- dezinfekce hraček,
- praní textilních hraček podle potřeby,
- mytí oken a svítidel nejméně dvakrát ročně,
- celkový úklid všech prostor,
- kontrola čistoty lehátek, matrací a úložných prostor.

Čisticí a dezinfekční prostředky jsou skladovány v originálních obalech, odděleně od potravin a mimo dosah dětí a používány v souladu s pokyny výrobce a platnými právními předpisy.

7. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Hana Voščeková
Digitálně podepsal
Mgr. Hana Voščeková
Datum: 2026.09.03
12:05:04 +02'00'

.....
Mgr. Hana Voščeková, ředitelka školy