



MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV,
okres Vyškov, příspěvková organizace

DĚTSKÁ SKUPINA JEŘABINKY



Ruprechtov 252, 683 04
e-mail: ms.ruprechtov@seznam.cz
tel.: +420 601 176 765
IČO: 70994552

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY JEŘABINKY

Číslo jednací:	116/2026
Číslo směrnice:	SM 3/2026
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Hana Voščeková
Schválila:	Mgr. Hana Voščeková
Projednáno na provozní radě dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	7. 9. 2026

V Ruprechtově 28. 8. 2026

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY JEŘABINKY

Poskytovatel:

MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV, okres Vyškov, příspěvková organizace
Ruprechtov 252, 683 04
IČ: 70994552

Zřizovatel:

Obec Ruprechtov

Název dětské skupiny:

Dětská skupina Jeřabinky

Místo poskytování služby:

Ruprechtov 252, 683 04 Ruprechtov

Kapacita:

12 dětí

Věkové určení:

děti od 1,5 roku věku do zahájení povinné školní docházky

Provozní doba:

pondělí–pátek 7:00–16:00 hodin

Den zahájení poskytování služby:

7. 9. 2026

Vedoucí dětské skupiny:

Mgr. Hana Voščeková

Telefon:

+420 601 176 765 (ředitelka MŠ, vedoucí DS)

+420 601 009 793 (dětská skupina)

+420 731 498 179 (mateřská škola, školní jídelna)

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní pravidla upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Jeřabinky a vymezují základní pravidla spolupráce mezi poskytovatelem, zákonnými zástupci dětí a pečujícími osobami.

Služba je poskytována v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů.

Péče je založena na respektujícím a individuálním přístupu k dítěti s ohledem na jeho věk, vývojovou úroveň, potřeby a aktuální možnosti.

2. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

Dětská skupina je v provozu v pracovních dnech od 7:00 do 16:00 hodin.

Děti přicházejí zpravidla od 7:00 do 8:30 hodin. Pozdější příchod je možný po předchozí domluvě s pečující osobou.

Provoz může být po předchozím oznámení zákonným zástupcům omezen nebo přerušen zejména z provozních, technických, hygienických či organizačních důvodů nebo v období vánočních a letních prázdnin.

3. PŘIJETÍ DÍTĚTE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

O přijetí dítěte rozhoduje poskytovatel s ohledem na kapacitu dětské skupiny a splnění zákonných podmínek pro poskytování služby.

Před zahájením docházky zákonný zástupce zejména:

- podá žádost o přijetí dítěte,
- doloží požadované údaje a doklady,
- doloží lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte,
- uzavře s poskytovatelem písemnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- seznámí se s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče.

Konkrétní rozsah docházky dítěte je sjednán ve smlouvě o poskytování služby.

4. DOCHÁZKA A NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE

Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Plánovanou nepřítomnost oznámí předem, v případě náhlé nepřítomnosti dítě omluví co nejdříve. Omluvením dítěte v aplikaci Naše MŠ je současně automaticky odhlášena strava, je-li omluva provedena nejpozději do 7:30 hodin příslušného dne.

V případě náhlého onemocnění nebo jiné nepředvídané nepřítomnosti informuje zákonný zástupce dětskou skupinu co nejdříve.

Nepřítomnost dítěte nemá vliv na výši měsíční úhrady za poskytování služby.

5. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

Dítě je při příchodu osobně předáno pečující osobě. Zákonný zástupce při předání sdělí všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na aktuální potřeby, zdravotní stav nebo psychickou pohodu dítěte.

Dítě může být vydáno zákonnému zástupci nebo jiné osobě, kterou zákonný zástupce k vyzvedávání dítěte písemně pověřil.

Zákonný zástupce je povinen zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do konce provozní doby dětské skupiny.

6. ADAPTACE DÍTĚTE

Při nástupu dítěte je věnována zvýšená pozornost jeho postupné adaptaci na nové prostředí, pečující osoby a ostatní děti.

Průběh adaptace je přizpůsobován věku, potřebám a reakcím konkrétního dítěte a je průběžně konzultován se zákonnými zástupci.

Podle individuálních potřeb dítěte může být v počátečním období doporučena kratší doba pobytu nebo postupné prodlužování docházky.

7. ZDRAVOTNÍ STAV DÍTĚTE

Do dětské skupiny je přijímáno dítě, které nevykazuje známky akutního onemocnění.

Zákonný zástupce je povinen při předávání dítěte upozornit pečující osobu na všechny skutečnosti týkající se jeho aktuálního zdravotního stavu, které mohou mít význam pro poskytovanou péči.

Pokud se u dítěte během pobytu projeví příznaky onemocnění nebo dojde ke změně jeho zdravotního stavu, pečující osoba informuje zákonného zástupce a podle charakteru obtíží jej vyzve k bezodkladnému vyzvednutí dítěte.

Při úrazu nebo náhlém závažném zhoršení zdravotního stavu je dítěti poskytnuta první pomoc a podle závažnosti situace je přivolána zdravotnická záchranná služba. Zákonný zástupce je o události neprodleně informován.

Podávání léků dítěti v průběhu pobytu v dětské skupině je možné pouze ve výjimečných a odůvodněných případech po předchozí individuální dohodě s poskytovatelem a stanovení konkrétního postupu.

8. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Dětem je zajištěna dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Strava je připravována ve školní jídelně Mateřské školy Ruprechtov.

Přibližné časy podávání stravy jsou:

- dopolední svačina 8:45–9:00,
- oběd 11:30–12:00,
- odpolední svačina 14:30–15:00.

Časy jsou orientační a mohou být upraveny podle aktuálních potřeb dětí a programu.

Po celý den je dětem zajištěn pitný režim.

Děti nejsou do jídla nuceny. Pečující osoby respektují jejich individuální potřeby a podporují postupnou samostatnost při stolování.

Případné dietní nebo jiné zvláštní požadavky na stravování řeší zákonný zástupce předem s poskytovatelem.

Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omlouvá prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Omluvením dítěte je současně automaticky odhlášena jeho strava. Stravu lze odhlásit nejpozději do 7:30 hodin příslušného dne. Neodhlášená strava je zákonnému zástupci účtována.

9. DENNÍ REŽIM A ODPOČINEK

Denní režim je přizpůsobován věku, potřebám a aktuálnímu stavu dětí. Střídají se spontánní hry, řízené a částečně řízené činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku, stravování a odpočinek.

Po obědě je dětem zajištěna možnost odpočinku. Děti, které potřebují spánek, mohou spát. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku nabízeny klidové činnosti.

Dítě není ke spánku nuceno.

Pobyt venku je zařazován zpravidla každý den s ohledem na počasí, zdravotní stav a individuální potřeby dětí.

10. OSOBNÍ VĚCI DÍTĚTE

Zákonný zástupce zajistí dítěti vhodné oblečení a obuv odpovídající ročnímu období, počasí a plánovaným činnostem.

Dítě má v dětské skupině dostatek náhradního oblečení a podle individuální potřeby také pleny, hygienické potřeby, pyžamo, dudlík nebo předmět usnadňující odpočinek a adaptaci.

Osobní věci dítěte musí být označeny jeho jménem nebo značkou.

Za cenné předměty a hračky přinesené dítětem z domova poskytovatel neodpovídá.

11. PŘÍSTUP K DĚTEM

Při poskytování péče je respektována důstojnost, individualita, soukromí a osobní tempo každého dítěte.

Dítě má právo zejména na:

- bezpečné a podnětné prostředí,
- respektující zacházení,
- uspokojování základních fyziologických a psychosociálních potřeb,
- odpočinek podle individuální potřeby,
- přiměřenou podporu samostatnosti,

- možnost vyjadřovat své potřeby, pocity a přání způsobem odpovídajícím jeho věku a schopnostem.

Pečující osoby vytvářejí prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře, bezpečí a spolupráci.

12. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Vzájemná spolupráce a otevřená komunikace mezi rodinou a dětskou skupinou jsou důležitou součástí poskytované péče.

Zákonní zástupci mají právo získávat informace o průběhu pobytu dítěte, jeho adaptaci, potřebách a pokrocích.

Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznamovat poskytovateli také změny skutečností rozhodných pro splnění zákonných podmínek poskytování služby a čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny.

Zákonní zástupci informují poskytovatele o skutečnostech, které mohou mít význam pro péči o dítě, zejména o změnách zdravotního stavu, kontaktních údajů nebo osob oprávněných dítě vyzvedávat.

Případné podněty, připomínky nebo stížnosti mohou zákonní zástupci řešit s pečující osobou nebo vedoucí dětské skupiny.

13. BEZPEČNOST DĚTÍ

Za bezpečnost dítěte během pobytu v dětské skupině odpovídá poskytovatel od okamžiku jeho osobního převzetí pečující osobou do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Zákonní zástupci jsou při příchodu a odchodu povinni dbát na bezpečnost všech dětí a zejména zajistit, aby při jejich průchodu nedošlo k samovolnému opuštění prostor dětské skupiny jiným dítětem.

Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány s pravidly bezpečného chování.

14. ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba péče o dítě v Dětské skupině Jeřabinky je poskytována za úhradu.

Výše úhrady činí 1 000 Kč za kalendářní měsíc.

Úhrada je stanovena jako měsíční paušální částka a její výše se nemění podle skutečného počtu dnů docházky dítěte v daném měsíci.

Úhrada je hrazena bezhotovostně formou inkasa z účtu zákonného zástupce, a to nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Zákonný zástupce zajistí udělení souhlasu s inkasem a dostatek finančních prostředků na účtu.

V případě omezení nebo přerušování poskytování služby z důvodů na straně poskytovatele se měsíční úhrada poměrně sníží podle rozsahu omezení nebo přerušování provozu. O výši snížené úhrady poskytovatel zákonné zástupce informuje.

Úhrada za stravování není součástí měsíční úhrady za poskytování služby a řídí se samostatně stanovenými pravidly stravování.

15. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Poskytování služby může být ukončeno:

- písemnou dohodou mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem,
- písemnou výpovědí za podmínek stanovených ve smlouvě,
- uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena,
- z dalších důvodů stanovených právními předpisy nebo smlouvou.

Konkrétní podmínky a výpovědní doba jsou stanoveny ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní pravidla jsou zákonným zástupcům zpřístupněna v prostorách Dětské skupiny Jeřabinky.

Zákonný zástupce se s Vnitřními pravidly seznamuje před uzavřením smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

Vnitřní pravidla mohou být podle provozních potřeb nebo změn právních předpisů aktualizována. O podstatných změnách jsou zákonní zástupci informováni.

Tato Vnitřní pravidla nabývají účinnosti dne 7. 9. 2026.

V Ruprechtově dne 28. 8. 2026

Mgr. Hana
Voščeková

Digitálně podepsal
Mgr. Hana Voščeková
Datum: 2026.09.03
12:06:01 +02'00'

.....
Mgr. Hana Voščeková, ředitelka školy