

MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV, okres Vyškov, příspěvková organizace
Ruprechtov 252, 683 04
IČ: 70994552

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:	89/2025
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Bc. Hana Voščeková
Schválila:	Bc. Hana Voščeková
Projednáno na provozní radě dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Tento řád nahrazuje provozní řád ŠJ SM 3/2022 platný od 1. 9. 2022 (č.j. 119/2022)	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům a zákonným zástupcům dětí.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců dětí

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby,
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečícími osobami,

- zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
 - d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání,
- f) sleduje odevzdání nádobí, příborů strážníky.

5. Zajištění a rozsah služeb školního stravování

- a) Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně a řídí se výživovými normami,
- b) provozní doba jídelny 6.30 – 14.30 h.
- a) Dětem poskytuje školní jídelna přesnídávku, svačinu a oběd včetně polévky a pitný režim formou čisté vody,
- b) zaměstnancům a cizím strážníkům pouze oběd včetně polévky, případně doplňkového jídla (moučník, salát).
- c) Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce ve vchodu do MŠ a na způsobem umožňujícím dálkový přístup: na webu školy a v aplikaci Naše MŠ.

6. Režim výdeje

- a) Děti se stravují v průběhu dne formou přesnídávky, oběda, svačiny a pitného režimu,
- b) před začátkem výdeje jsou ve třídách připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) použité nádobí strážníci odkládají na místo určené pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- d) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- e) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- f) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

7. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) Strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče do kuchyně školní jídelny,
- b) strava do jídlonosičů se vydává odděleně od výdeje stravy strážníků stravujících se v MŠ (stůl v chodbě ŠJ) a v jiném čase, než je čas oběda dětí MŠ,
- c) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- d) podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě.

8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně

- a) Děti si po dohodě zákonných zástupců s ředitelkou MŠ mohou přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními dětmi,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod), při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne dítěti **nezbytnou pomoc** při konzumaci, například poskytnutí příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc **nezahrnuje** ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,

- e) **výjimkou je stravování dítěte v dietním režimu**, v tomto případě musí být dietní omezení doloženo **lékařským potvrzením**,
- f) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- g) **zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.**

9. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
 - b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce školní jídelny ve vchodu do MŠ, viz směrnice: Úplata za školní stravování,
 - c) cena stravného pro cizí strávníky je určena Cenovou kalkulací oběda,
 - d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.
- a) Stravné se vybírá zpravidla do 15. dne stávajícího měsíce (viz Úplata za školní stravování), a to:
- ✓ hotově v MŠ Ruprechtov u vedoucí školní jídelny, rodiče obdrží doklad o zaplacení nebo
 - ✓ inkasem ve prospěch účtu MŠ Ruprechtov, č. účtu: **266292389/0300**

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- b) Pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) Nepřítomnost dítěte v MŠ je nutné nahlásit předem, nejpozději do **7:15 hod.**, neodhlášená strava bude započítána k úhradě, (v případě náhlého onemocnění je možné si první den nemoci odnést oběd v jídlonosiči, nestihnou-li ho rodiče odhlásit),
- d) obědy se vydávají v kuchyni v době od 11.30 do 11.45 hod.,
- e) na období přerušování provozu MŠ je strava odhlašována automaticky a pro cizí strávníky se zpravidla nevaří,
- f) **Cizí strávníci** se přihlašují ke stravování na základě přihlášky, ve které se stanoví dny odběru stravy a způsob úhrady stravného (výběr jednotlivých jídel z jídelníčku **není možný**).
- g) Oběd cizího strávníka je nutné odhlásit nejpozději **den předem**, ve výjimečných případech nejpozději do **7:15 hod.** daného dne.
- h) Připomínky ke stravování mohou strávníci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedením školy.

11. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ,
- b) výjimkou je první den nemoci dítěte, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- c) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

12. Účinnost

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Bc. Hana Voščeková
ředitelka MŠ

